

**formation**  
**100%**  
**prise en charge**  
hormis 50 euros H.T. de  
frais dossier par salarié



www.syproinfo.fr

**A**u service des entreprises de moins de 250 salariés, **OPCALIA** a choisi d'accompagner adhérentes et non adhérentes\* pour vos formations **bureautiques** (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Windows). **100 % Financées par OPCALIA** hormis 50 euros H.T. de frais dossier par salarié. **Bénéficiez de quatre ou sept jours de formations en bureautique** selon vos besoins et validez vos compétences informatiques grâce à la **certification PCIE Complet ou PCIE Start** (Passeport de Compétences Informatique Européen). Le nombre de formations PCIE par entreprise est plafonné à **deux salariés**.

**SYPRO Formation**

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.fr

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

**Sept modules de formation + le PCIE sont proposés**

**PCIE Complet**  
**7 jours**  
de formation  
parmi les  
7 modules  
suivants :

Connaissances de base

Gestion des documents et  
de l'environnement  
(Informatique et Windows)

Traitement de texte (Word)

Tableur (Excel)

Base de données  
(Excel ou Access)

Présentation (PowerPoint)

Internet et Courrier  
électronique (Outlook)

**PCIE Start**  
**4 jours**  
de formation.  
4 modules au  
choix parmi  
l'ensemble de  
modules.



- ❖ **Evaluer**  
les niveaux réels de compétences
- ❖ **Augmenter**  
la performance de ses collaborateurs
- ❖ **Motiver**  
et développer l'implication dans  
l'entreprise
- ❖ **Assurer**  
maîtriser son poste de travail
- ❖ **Certifier**  
par la preuve de ses compétences



\* Versement de 150 euros H.T. par entreprise non adhérente à OPCALIA

# Comment en bénéficiair?



www.syproinfo.fr

1

Vous choisissez soit le **PCIE Complet** qui comprend sept jours de formation parmi les sept modules proposés, ou bien le **PCIE Start** vous donnant droit à quatre jours de formation parmi les sept modules.

2

Dès l'inscription, SYPRO Informatique prend en charge toute la démarche administrative auprès d'OPCALIA et ECDL. Votre conseiller SYPRO Informatique vous aidera à choisir la période de formation selon votre activité.

3

Une fois votre formation choisie, vous effectuez un test de positionnement sur les modules choisis afin de déterminer réellement votre niveau de connaissances.

4

Après analyse de votre résultat, SYPRO Informatique définit votre parcours de formation pour vous permettre d'arriver à la maîtrise du contenu des modules choisis.

5

A la fin de la formation, vous passerez votre certification PCIE et il faut compter 35 minutes par module. La réussite de la certification n'est pas obligatoire, mais son obtention vous permettra de certifier vos connaissances sur le plan personnel et professionnel.

## Qu'est-ce un module?

C'est simple. Un module c'est l'ensemble de connaissances vous permettant de maîtriser un des domaines de la bureautique. Ainsi le contenu de chaque module vous prépare à chacun de ces domaines selon vos besoins et compétences. Plusieurs modules sont proposés : les connaissances de base dans la bureautique, la gestion des documents avec **Windows**, le traitement de texte avec **Word**, le tableur avec **Excel**, les bases de données avec **Access** ou **Excel**, les présentations avec **Powerpoint**, la navigation et le courrier avec **Internet Explorer** ou **Firefox + Outlook**.

 **Le dire c'est bien,  
le prouver c'est encore  
mieux !**

### SYPRO Formation

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.fr

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

